



# PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR

---



# SUMÁRIO

## **03** APRESENTAÇÃO

plano de ação do curso

## **COORDENADOR** **04**

curso de enfermagem

## **05** FUNÇÕES

da coordenação

## REQUISITOS

gerais para a função de coordenador  
de curso

08

09 **REGIME**

de trabalho da coordenação do curso

**PLANO DE AÇÃO** 10

da coordenação do curso de  
enfermagem

13 **AVALIAÇÃO**

do plano de ação de coordenador de  
curso

# Apresentação



No esforço de alinhar o desempenho do Coordenador de Curso aos referencias determinados pelo Inep/MEC, quanto a sua participação nos colegiados acadêmicos, na presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE), na titulação e na experiência do coordenador, no seu regime de trabalho, na experiência profissional não acadêmica e administrativa, enfim, na condução, com qualidade, do projeto do curso, a **FACULDADE PETRA** baseada na sua missão e nos seus valores, entende que o coordenador, deverá estabelecer os diferenciais de qualidade do curso, em articulação com os dirigentes, professores, alunos e funcionários, tendo como referência a missão, os objetivos, a vocação e os princípios do projeto pedagógico do curso, singular em suas características.

O propósito de um Plano de Ação ou Plano de Trabalho é registrar o que se planeja fazer a fim de dar um norteamento de ações, a formalização dos diferentes momentos do processo de execução ou apresentação sistemática e justificada das decisões tomadas. Uma boa planificação deve responder também as perguntas: Como? Quando? Com quem? Traçar metas e objetivos discriminando se o alcance será curto, médio, longo prazo. Tais objetivos devem ser tangíveis, específicos, viáveis e relevantes ao trabalho. Devem ser previstos as etapas, passos, horários, os recursos necessários e sua aplicação, a equipe envolvida e os responsáveis pela execução do plano. Estratégias devem ser traçadas e possíveis obstáculos devem ser identificados de forma a evitar que as ações previstas não sejam executadas. Também é importante pensar na gestão do tempo, na definição de prioridades, o que um bom diagnóstico de trabalho pode colaborar. Ao final, uma análise da eficácia do plano é muito bem-vinda.

# Coordenador do Curso



Quadro 1: Dados da Coordenação do Curso

**JULIANA PAULA PEREIRA**

Área de formação acadêmica

Bacharel em Enfermagem

Titulação

Mestre em saúde

Regime de trabalho

Integral

Tempo de exercício na coord. do curso

Desde dezembro/2021

Link para currículo lattes

<http://lattes.cnpq.br/6491727220554143>

Fonte: própria

# Funções da Coordenação do Curso de Enfermagem



- Orientar, coordenar e supervisionar o projeto e a consolidação do PPC do curso;
- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do Núcleo Docente Estruturante - NDE;
- Representar a Coordenadoria do Curso de Enfermagem perante a mantenedora, o conselho superior e órgãos da Instituição;
- Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
- Fiscalizar a observância do regime acadêmico e o cumprimento dos programas e planos de ensino e aprendizagem, bem como a execução dos demais projetos da Coordenação;
- Elaborar o cronograma acadêmico do curso de Enfermagem e fornecer à direção de ensino e coordenação EaD os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico;
- Acompanhar e autorizar estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso;
- Homologar junto a secretaria acadêmica aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso;
- Executar e fazer executar as decisões do Colegiado de Curso e as normas dos demais órgãos da FACULDADE PETRA;
- Promover e divulgar atividades complementares como parte integrante do currículo dos alunos;

- Realizar de reuniões com a coordenação pedagógica do NAPED para acompanhar o desempenho dos alunos com dificuldades;
- Organizar a Semana de divulgação de projetos de extensão e pesquisa relacionada ao curso;
- Elaborar banner informativo do curso e conteúdo sobre o curso a ser divulgado no site da IES;
- Exercer as demais atribuições previstas no Regimento Institucional e aquelas que lhe forem atribuídas pelo Diretor Geral, Diretor Acadêmico e demais órgãos da Instituição;
- Liderar atualização do PPC realizada pelo NDE e validade pelo colegiado de curso;
- Apoiar e auxiliar o NDE na realização de estudos periódicos (semestrais) e elaboração de relatórios;
- Desenvolver juntamente com a Gestão e grupo docente estratégias de autoavaliação do curso visando o desempenho do curso nos processos de regulatórios de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento do MEC;
- Realizar o acompanhamento junto aos técnicos de laboratório e docentes responsáveis das atividades acadêmicas, administrativas e gerenciais dos laboratórios vinculados ao curso;
- Organizar em conjunto com os docentes do curso uma lista de insumos e equipamento para as atividades práticas, ensino e de pesquisa do curso;
- Controlar a frequência discente: apesar do controle da frequência dos alunos ser responsabilidade dos professores/tutores, cabe ao coordenador atuar nos casos de ausências sistemáticas para atuar de forma a evitar a evasão dos acadêmicos;
- Controlar a frequência docente: acompanhar e garantir que os professores/tutores estejam cumprindo a carga horária de trabalho;
- Divulgar as ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA.

- Estimular a participação dos discentes, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional;
- Criar/planejar com os docentes, oportunidades para os estudantes superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação;
- Propor nivelamentos, monitorias e atividades de iniciação científica pra aos acadêmicos do curso;
- Realizar reuniões com os alunos do curso para explicar sobre o ENADE;
- Participar de ações para promoção do curso;
- Participar de ações sociais junto a comunidade acadêmica e sociedade, representando o curso.
- Promover cursos de aprimoramento para a qualificação dos discentes.
- Incentivar e prover internacionalização dos discentes e docentes.
- Incentivar e prover condições para qualificação do corpo docente.
- Promover ações sobre saúde mental no âmbito discente e docente.
- Atuar na frente psicopedagógica auxiliando os alunos com dificuldade de aprendizado.
- Incentivar e prover meios para inserção dos docentes e discentes no meio acadêmico nacional e internacional.
- Promover eventos com visibilidade acadêmica na região.



# Requisitos gerais para a função de coordenador de curso

Ser contratado, em regime integral, de quarenta horas semanais de atividades. Isto permitirá uma dedicação maior ao desenvolvimento do Curso, de forma a "permitir o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua" (INEP).

Possuir perfil inovador, proativo e gerencial, de forma a manter o PPC e o perfil do egresso alinhado com as demandas de mercado bem como o quadro de professores totalmente alinhados às diretrizes elaboradas e aprovadas pelo colegiado, uma vez que o Coordenador de Curso é um agente facilitador de mudanças no curso, no comportamento dos docentes e dos colaboradores.

As atividades do coordenador envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais. É ele o responsável por supervisionar as atividades específicas para o funcionamento do curso, além de promover análises e planos de ação de melhoria contínua perante as avaliações de curso, em todas suas esferas, sejam elas internas ou externas.

# Regime de trabalho da coordenação do curso

A Coordenadora do Curso de Enfermagem da FACULDADE PETRA será contratada em regime de trabalho integral ao curso, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na Instituição, nele reservado 20h para a Coordenação do Curso.

A coordenadora do curso é responsável pela gestão do curso, pela articulação entre os docentes, discentes, com representatividade nos colegiados superiores. Com suas atribuições definidas no Regimento Institucional, a coordenadora será responsável por toda organização do curso, bem como sua avaliação e propostas de melhorias juntamente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o órgão colegiado do curso, presidindo-os. A atuação da coordenadora do curso junto aos professores/tutores e aos demais sujeitos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem (discentes, apoio psicopedagógico, núcleo de inclusão e acessibilidade, secretaria etc.) será imprescindível para o curso atingir os seus objetivos.

O regime de trabalho integral da coordenadora do curso, aliado à sua formação e experiência profissional e acadêmica, possibilita o pleno atendimento da demanda, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, e a representatividade no colegiado superior.

Os **PLANOS DE MELHORIA** referente a **AVALIAÇÕES** oriundas da CPA, como do Exame Nacional de Curso, são atividades inerentes ao coordenador de curso, que deverá elaborá-las junto ao NDE e respectivo Colegiado de Curso, de forma a representar o espírito de coesão e esforço mútuo para a obtenção das melhorias e correções como ato contínuo e sistemático à cultura gerencial do curso.

# Plano de ação da coordenação do curso de enfermagem

A ação da Coordenadora do curso de Enfermagem da FACULDADE PETRA na modalidade EaD predomina-se em um trabalho na qual a participação e integração do aluno, aliada a uma dinâmica ativa e coerente constitui-se num resultado cujas linhas norteadoras colaborarão para um desenvolvimento eficaz em todo fazer pedagógico da instituição.

**OBJETIVO:** Permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a Gestão do Curso, que inclui a:

- Presidência do Colegiado de Curso;
- Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Relação com os docentes;
- Relação com os discentes;
- Relação com os órgãos superiores da IES.

Como parceiro no processo de ensino e de aprendizagem e nas relações sociais, o trabalho do Coordenador é um dos elementos fundamentais na educação. Então, como articulador no desenvolvimento do ensino, torna-se imprescindível a elaboração de um planejamento claro e objetivo que vise atender as necessidades educacionais da nossa IES e região.

Todas essas ações são pautadas no plano de trabalho documentado e compartilhado institucionalmente, envolvendo as quatro dimensões, com funções específicas em cada uma delas.

As funções da coordenadora possuem pelo menos, quatro naturezas: política, institucional, acadêmica, gerencial. Nos dados contidos no Quadro 2, apresentado na sequência, verifica-se as funções da coordenadora divididas nas quatro naturezas:

**Quadro 2: Funções segundo as naturezas política, institucional, acadêmica, gerencia**

POLÍTICA	INSTITUCIONAL	ACADÊMICA	GERENCIAL
1 Liderança reconhecida na área do curso	1 Sucesso dos alunos	1 Elaboração, atualização e execução do PPC. Estudos para avaliação do desempenho docente e discente	1 Supervisão de instalações físicas dos laboratórios e equipamentos que atendem ao curso
2 Atitudes necessárias: A Estimuladora B Pró-ativa C Participativa D Articuladora E Congregativa	2 Acompanhamento dos resultados de avaliações interna (CPA) e externa	2 Mentora de Projetos de ensino, pesquisa e extensão, capacitação e novas formas de avaliação no EaD	2 Biblioteca, Material Didático, Recursos tecnológicos
3 Inspira em sua equipe: A Otimismo B Positividade C Acredita no que faz	3 Divulga resultados promissores do egresso (se possível, promover encontros periódicos)	3 Executora de projetos e comprova com resultados	3 Seleção, Contratação, demissão, estímulo, frequência e qualidade do trabalho docente
4 Dedicção ao serviço ("Não há liderança sem presença")	4 Obtenção de um conceito de curso, no mínimo, satisfatório	4 Revisão de objetivos e implementação de metodologias ativas adaptadas ao EaD	4 Adaptação, acolhimento e acompanhamento das atividades do curso
5 Responsável pelo <i>marketing</i> do curso: uma promotora permanente do desenvolvimento e da divulgação do curso	5 Participação em instâncias colegiadas superiores	5 Regulação de processos avaliativos	5 Participação em processo decisório, estudos de viabilidade
		6 Estímulo ao ensino, pesquisa e extensão entre alunos e professores/tutores	6 Elaboração de horários de avaliações somativas presenciais

**Quadro 2: Funções segundo as naturezas política, institucional, acadêmica, gerencia (conclusão)**

POLÍTICA	INSTITUCIONAL	ACADÊMICA	GERENCIAL
		7 Acompanhamento do processo de monitorias	7 Conhecimento e execução do sistema de cadastro de alunos, do AVA, de notas e outros
		8 Incentivo a participação nas atividades do curso	8 Articulação e convivência com discentes, mesmo em meio virtual
		9 Oferta e incentivo à participação dos alunos em atividades complementares	9 Cumprimento de prazos e exigências nos prazos estipulados
		10 Acompanhamento dos estágios supervisionados	
		11 Acompanhamento do produto do TCC alinhado com o perfil do egresso	

Fonte: Própria

# Avaliação do plano de ação de coordenador de curso

A avaliação do trabalho desenvolvido pela coordenação será realizada com *feedbacks* constantes do NDE, da assessoria pedagógica, de professores/tutores e alunos e, sistematicamente, pela CPA, cujos indicadores estarão disponíveis publicamente nos meios de comunicação institucionais. Essas avaliações permitem administrar as potencialidades e dirimir as fragilidades pertinentes à coordenação do curso, assim fornecendo critérios e apontamentos para a melhoria contínua do curso e do processo ensino-aprendizagem.

A avaliação do plano de ação será realizada parcialmente na última reunião do Colegiado de cada semestre, através da apresentação parcial das ações executadas pela coordenadora e registrada em ata.

A avaliação final do plano de ação será realizada através de apresentação do Relatório final que trarão os indicadores de desempenho das ações realizadas no plano na última reunião do Colegiado do semestre, sendo apresentada posteriormente ao conselho superior e registrada em ata.

O Quadro 3 apresenta algumas funções desenvolvidas ou um modelo que possibilita o planejamento das atividades da coordenação do curso, do projeto a execução passando por avaliações em busca de melhoria contínua:

**Quadro 3: Funções a curto, médio e longo prazo**

PERIODICIDADE	ATIVIDADE	COMO	QUANDO	COM QUEM	EFICÁCIA	
					revisão	realizada
<b>SEMANAL</b>	- Atendimento a alunos	Presencial ou on-line		Coordenadora e Alunos		
	- Atendimento a professores	Presencial ou on-line	Todos os dias, à medida da necessidade	Coordenadora e Professores/tutores		
	- Reuniões de NDE	Presencial ou on-line	Horário fixo	Membros do NDE		
	- Encontro com equipe multidisciplinar	line		Membros da equipe multidisciplinar		

**Quadro 3: Funções a curto, médio e longo prazo**

PERIODICIDADE	ATIVIDADE	COMO	QUANDO	COM QUEM	EFICÁCIA	
					revisão	realizado
<b>BIMESTRAL OU TRIMESTRAL</b>	- Reunião com a gestora					
	- Reunião de colegiado	Presencial ou on-line		Coordenadora/Gestor		
	- Análise das atividades avaliativas	Sistema de gestão de avaliações	Conforme calendário	Coordenadora/Representantes do colegiado		
	- Oferta de Atividades Complementares e Controle	Sistema de gestão de atividades complementares	semestral	Coordenadora/Docentes/Gestores		
	- Supervisão de TCC e de estágio curricular	AVA		Coordenadora/NDE		



**Quadro 3: Funções a curto, médio e longo prazo**

PERIODICIDADE	ATIVIDADE	COMO	QUANDO	COM QUEM	EFICÁCIA	
					revisto	realizado
<b>SEMESTRAL</b>	- Atualização do PPC					
	- Análise de Planos de Ensino e Aprendizagem (PEA) e Plano Individual de Tutoria	Conforme DCNs e legislações vigentes			Coordenadora/NDE/Docentes , /Assessoria pedagógica	
	- Reunião com o corpo docente	regulações de conselhos e diretrizes			Coordenadora/Colegiado/ Conselho Superior	
	- Cronograma de provas, atividade de extensão, atividades complementares do curso	de avaliação externa				

**Quadro 3: Funções a curto, médio e longo prazo**

PERIODICIDADE	ATIVIDADE	COM O	QUANDO	COM QUEM	EFICÁCIA	
					revisto	realizado
<b>SEMESTRAL</b>	- Avaliação dos sistemas de ensino e aprendizagem em			Coordenadora/NDE/Docentes/Assessoria pedagógica		
	- Auto avaliação e revisão do plano de ação Participação no Congresso de			Coordenadora/Colegiado/Conselho Superior		
<b>ANUAL</b>	Iniciação Científica Avaliação das diretrizes e provas ENADE			Professores/tutores/alunos Coordenadora/NDE		

Juiz de Fora, 22 de dezembro de 2022.

Atualizado em 30 de outubro de 2022.

**Juliana Paula Pereira**

Coordenadora do curso de enfermagem

